

**Allegato 1 - Dichiarazione Requisiti Immobili e DNSH**

REQUISITI ESSENZIALI		Inviare allegato	Note allegato
1)	L'immobile è localizzato sul territorio italiano		
Note:			
2)	L'immobile è classificato urbanisticamente con la categoria funzionale "turistico-ricettiva"	✓	Inviare documentazione che attesti la classificazione urbanistica dell'immobile (es. Certificato di Destinazione Urbanistica, stralcio normativa urbanistica vigente, etc.)
Note:			
3)	La superficie totale dell'immobile (escluse le aree esterne di pertinenza) è di almeno 2.500 mq. Successivamente indicare i dati catastali (comune, foglio, particella e subalterno)	✓	Inviare allegato 1 bis "tabella consistenze" debitamente compilato
Indicare i mq di superficie totale:			
Iscritto al catasto (terreni/fabbricati) del comune di:			
Foglio:			
Particella:			
Subalterno:			
Note:			
4)	L'immobile deve essere utilizzato per attività turistico-ricettiva	✓	Inviare documentazione relativa ai rapporti contrattuali in corso tra gestore e proprietario
Indicare il tipo di rapporto (contratto management, locazione etc.):			
Note:			
INFORMAZIONI ESSENZIALI		Inviare allegato	Note allegato
5)	Tipologia struttura (complesso alberghiero, ostello, etc.)		
Tipologia struttura:			
Note:			
6)	Denominazione della struttura		
Denominazione:			
Note:			
7)	Indirizzo dell'immobile		
Comune:			
Provincia:			
Regione:			
Indirizzo completo come da atto di acquisto (indirizzo, civico, cap, comune e provincia):			
Note:			
8)	Riferimento google maps dell'immobile: i) Aprire nel browser il link --> <a href="https://www.google.com/maps">https://www.google.com/maps</a> , ii) Inserire l'indirizzo dell'immobile nella barra di ricerca "cerca su Google Maps" e premere invio, iii) Copiare e incollare nello spazio richiesto il link "https"		
https:			
Note:			

9)	Numero di camere dell'immobile rispettivamente distinte per tipologia (singole, doppie, appartamenti, etc.)		
N. Camere:			
Tipologia Camere:			
Note:			
10)	L'immobile ha spazi esterni (es. piscina, parco, etc.)?		
<input type="checkbox"/> Sì			
<input type="checkbox"/> No			
Se sì, indicare gli spazi esterni:			
Note:			
11)	Indicare lo stato conservativo dell'immobile		
<input type="checkbox"/> Scarso			
<input type="checkbox"/> Sufficiente			
<input type="checkbox"/> Buono			
<input type="checkbox"/> Ottimo			
Note:			
12)	L'immobile è attualmente oggetto di interventi di ristrutturazione/manutenzione straordinaria?	✓	Inviare documentazione progettuale e documentazione amministrativa approvata dai relativi enti (es. Permesso di Costruire, SCIA, CILA, etc.) e cronoprogramma aggiornato
<input type="checkbox"/> Sì			
<input type="checkbox"/> No			
Se sì, indicare la data di fine lavori:			
Indicare la tipologia di intervento in corso (restyling interno, esterno, rifacimento impiantistico, etc.):			
13)	L'immobile è stato oggetto di interventi di ristrutturazione/manutenzione straordinaria negli ultimi 10 anni?		
<input type="checkbox"/> Sì			
<input type="checkbox"/> No			
Se sì, indicare l'anno in cui è stato eseguito l'ultimo intervento:			
Indicare la tipologia di intervento eseguito (restyling interno, esterno, rifacimento impiantistico, etc.):			
14)	L'immobile è dotato di tutti i relativi collegamenti con i servizi essenziali (luce, gas, acqua, fognatura)?		
<input type="checkbox"/> Sì			
<input type="checkbox"/> No			
Note:			
15)	Indicare se la proprietà è un soggetto "privato" o "pubblico"		
<input type="checkbox"/> Soggetto pubblico			
<input type="checkbox"/> Soggetto privato			
Note:			
16)	Per immobili di proprietà di soggetti pubblici si richiede di indicare la volontà di procedere allo svolgimento della procedura a evidenza pubblica		
<input type="checkbox"/> Sì			
<input type="checkbox"/> No			
Note:			
17)	Per immobili di proprietà di soggetti pubblici per i quali ci sarà la procedura a evidenza pubblica, indicare i giorni necessari per lo svolgimento della procedura dall'accettazione della Proposta di Acquisizione		
Numero di giorni necessari per lo svolgimento della procedura:			
Note:			

18)	È disponibile la dichiarazione di conformità catastale ex L.122/2010, edilizia ed urbanistica	✓	In caso di risposta positiva inviare la dichiarazione di conformità catastale ex L.122/2010, edilizia ed urbanistica
<input type="checkbox"/>	Sì		
<input type="checkbox"/>	No		
Note:			
19)	Qualora non fosse presente la dichiarazione di conformità catastale ex. L.122/2010, si conferma che verrà predisposta entro il 30 giugno 2025		
<input type="checkbox"/>	Sì		
<input type="checkbox"/>	No		
Note:			
20)	Presenza ed entità di eventuali vincoli, servitù, pesi e gravami		
<input type="checkbox"/>	Sì		
<input type="checkbox"/>	No		
Argomentare tipologia di vincoli, servitù, pesi e gravami presenti:			
Note:			
21)	Ente che ha posto i vincoli		
Indicare l'ente:			
Note:			
22)	Presenza di vincolo ai sensi del ex D. Lgs 42/2004	✓	In caso di risposta positiva inviare documentazione relativa al vincolo (decreto di vincolo)
<input type="checkbox"/>	Sì		
<input type="checkbox"/>	No		
Note:			
23)	Sono disponibili atti notarili volti ad inquadrare la titolarità, il perimetro del bene di proprietà ed eventuali servitù, gravami?	✓	In caso di risposta positiva inviare gli atti relativi
<input type="checkbox"/>	Sì		
<input type="checkbox"/>	No		
Note:			
24)	Sono presenti concessioni balneari?	✓	Inviare documentazione relativa alla concessione
<input type="checkbox"/>	Sì		
<input type="checkbox"/>	No		
Se sì, indicare la data di scadenza della concessione:			
Note:			
25)	Allegare planimetrie quotate in formato digitale (dwg)	✓	Inviare planimetrie in formato dwg
Note:			
26)	Allegare planimetrie catastali	✓	Inviare planimetrie catastali aggiornate
Note:			
27)	Allegare visure catastali	✓	Inviare visure catastali aggiornate
Note:			
28)	Informazioni del gestore		
Denominazione sociale:			
P. IVA/Codice Fiscale:			
Note:			

29)	Presenza delle licenze, autorizzazioni, nulla osta e titoli per l'esercizio dell'attività alberghiera, nonché per l'esercizio di attività accessorie	✓	Inviare documentazione relativa alla autorizzazione
<input type="checkbox"/>	Si		
<input type="checkbox"/>	No		
Note:			
30)	Allegare n. 4 fotografie dell'immobile (di cui almeno 1 foto esterna e 1 foto interna)	✓	Inviare fotografie
Note:			
<b>DICHIARAZIONE SUL RISPETTO DEI PRINCIPI IN TEMA DI DNSH (Circolare n. 22 del 14 maggio 2024)</b>		<b>Inviare allegato</b>	<b>Note allegato</b>
31)	È disponibile l'Attestazione di Prestazione Energetica (APE) ex ante?	✓	Inviare APE aggiornato
<input type="checkbox"/>	Si		
<input type="checkbox"/>	No		
Note:			
32)	Se non si è in possesso dell'APE specificarne il motivo e fornire la stima di una data entro quale quest'ultima sarà disponibile		
Note:			
33)	È stato svolto il censimento Manufatti Contenenti Amianto (MCA)?	✓	Inviare report del censimento eseguito
<input type="checkbox"/>	Si		
<input type="checkbox"/>	No		
Note:			
34)	Se non si è in possesso della documentazione MCA specificarne il motivo e fornire la stima di una data entro quale quest'ultima sarà disponibile		
Note:			
35)	L'immobile è dotato di impianti di generazione da fonte rinnovabile? Fornire descrizione degli impianti di generazione da fonte rinnovabile		
<input type="checkbox"/>	Si		
<input type="checkbox"/>	No		
Note:			
36)	L'immobile dispone di certificati di sostenibilità ambientale?	✓	Inviare certificati di sostenibilità ambientale
<input type="checkbox"/>	Si		
<input type="checkbox"/>	No		
Note:			
37)	È stata svolta verifica del rischio Radon associato all'area su cui sorge il bene, e sono stati definite le eventuali soluzioni di mitigazione e controllo da adottare?	✓	Inviare documentazione relativa alle soluzioni di mitigazione e controllo adottate
<input type="checkbox"/>	Si		
<input type="checkbox"/>	No		
Note:			
38)	È stato adempiuto l'obbligo di diagnosi energetica?	✓	Inviare documentazione relativa all'obbligo di diagnosi energetica
<input type="checkbox"/>	Si		
<input type="checkbox"/>	No		
Note:			

Firmato digitalmente